**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

Председатель  О.Г. Балабас

(протокол от 23.06.2021 №4)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  С.Ю.Ярцева

Приказ от 23.06.2021 №48

**Циклограмма внутренней системы оценки качества образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объект оценки** | **Показатель, характеризующий объект****оценки** | **Методы и****средства сбора первичных****данных** | **Периодичност ь сбора****данных** | **Предоставлени е данных** | **Лица,****осуществляющи е оценку** | **Ответственные****должностные лица** | **Инструментарий Выход на результаты** |
| 1. | **Оценка качества условий реализации ООП, АООП** |
| 1.1 | Оценка развивающей образовательнойсреды ДОУ | Соответствие развивающей образовательной среды ДОУ требованиямФГОС ДО | Наблюдения Метод оценок | Ежемесячно | 1 раз в квартал; принеобходимости повторной проверки -после ееокончания | Заведующий Педагоги | Заведующий воспитатель | Программа действийповышения качества дошкольногообразования в ДОУ, Отчёт по результатам самообследования,Годовой план деятельности ДОО |
| 1.2. | Оценка развивающей предметно-пространственной среды(РППС) в группах | Соответствие развивающей предметно-пространственной среды (РППС) возрастным особенностям детей | Метод оценок | Ежемесячно | 1 раз в квартал; принеобходимости повторной проверки -после ееокончания | Заведующий Педагоги | воспитатель | Приложение 5 Мониторинг качества развивающей предметно- пространственной среды |
| Регулярность сменяемости содержания развивающей предметно-пространственной среды в рамках решения годовых задач и темы недели | Наблюдения Метод оценок | Ежемесячно | 1 раз в квартал; принеобходимости повторной проверки после ее окончания | Педагоги | воспитатель |
| Соответствие РППС комплексно-тематическому принципу планирования образовательного процесса | Наблюдения Метод оценок | Ежемесячно | 1 раз в квартал принеобходимости повторной проверки – после ееокончания | Педагоги | воспитатель |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Наличие в РППС информационных ресурсов, их безопасность и целесообразностьиспользования | Наблюдения Метод оценок | Ежемесячно | 1 раз в квартал принеобходимости повторной проверки –после ее окончания | Педагоги | воспитатель |  |
| Содержательнаянасыщенность центров активности в соответствии с реализуемой темой, с учетом интересов ипотребностей детей | Наблюдения Метод оценок | Ежемесячно | 1 раз в квартал принеобходимости повторной проверки-после ее окончания | Педагоги | воспитатель |
| 1.3. | Оценка качества профессиональной компетентностипедагогов | Выполнение плана повышения квалификации Выполнениеплана-прогноза аттестации педагоговСтепень выполнения педагогами программы повышения квалификации Реализация мероприятий согласно перспективногоплана аттестации | Сбор данных | 1 раз в год (до началаучебного года) | 1 раз в год (до начала учебного года) | воспитатель | воспитатель | Справка Приложение 6Оценка кадровых условий реализации ООП ДОО и АООП ДОО |
| Степень перехода на АИС аттестации педагогов | Сбор данных | 1 раз в год | 1 раз в год | воспитатель | воспитатель | Результаты аттестации |
| Соответствие педагогов профессиональномуобразовательному стандарту | Сбор данных | 1 раз в год | 1 раз в год | воспитатель | воспитатель |  |
| 1.4. | Оценка состояния уровняметодического продвижения педагогов | Результативность педагогическойдеятельности по итогамдеятельности в учебном году | Отчет-самооценка, портфолио,собеседование | 1 раз в год (по окончании учебногогода) | 1 раз в год (по окончанииучебного года) | воспитатель | воспитатель | Отчет |
| Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах и методическихмероприятиях различного уровня | Сбор данных | Ежегодно | По мере участия | воспитатель | воспитатель | Отчет |
| Наличие и содержание электронного портфолио,блога или сайта педагогов | Сбор данных | Ежегодно | По мере участия | воспитатель | воспитатель | Сайты (блоги) педагогов,специалистов |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Доля педагогов, имеющих методические продукты педагогическойдеятельности, публикации | Сбор данных | Ежегодно | По мереучастия | воспитатель | воспитатель | Отчет |
| 1.5. | Обеспеченность учебно-методического комплекса (УМК)для реализации ООП, АООП | Насыщенностьбиблиотеки методической литературы по образовательнымобластямДостаточность материалов дидактическогообеспеченияобразовательного процессаНаличие и перечень электронныхобразовательных ресурсов Насыщенностьсоответствие и состояние игр и игрового оборудования в группах и кабинетах | Сбор данных | Ежегодно | 1 раз в год на началоучебного года | воспитатель | воспитатель | ООП, АООП |
| **2.** | **Оценка качества результатов образовательной деятельности** |
| 2.1 | Промежуточные результатыдостижений детей | Промежуточная педагогическаядиагностика дляопределения достижений детей | Изучение результатовдиагностики | 2 раза в год - в середине и концеучебного года | По окончании диагностики | воспитатель | воспитатель | Анализ деятельностиДОО, Мониторинг развития ребенка |
| 2.2 | Результатыдостижений детей на этапе завершения дошкольногообразования | Итоговая педагогическая диагностика для определения достижений выпускников на этапе завершения дошкольного образования | Изучение результатов диагностики | Ежегодно в концеучебного года | По окончании диагностики | воспитатель | воспитатель |
| 2.3. | Результаты психолого- педагогической диагностики адаптации детей к условиям ДОУ, детей с проблемами в развитии ивыпускников | Психолого-педагогическая диагностика детей | Изучение результатовдиагностики | В течение года иежегодно в концеучебного года | По окончании диагностики | воспитатель педагог-психолог | воспитатель педагог-психолог | Аналитическая справка |
| **3.** | **Оценка качества образовательного процесса** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Оценка качества решения годовых задач | Анализ выполнения годовых задач и степень участия педагогов в ихрешении. | Сбор данных | 1 раз в год (в конце учебного года) | 1 раз в год по завершенииучебного года | воспитатель | воспитатель | Анализ деятельности ДОО |
| 3.2 | Оценка результатов проведенияметодическихмероприятий в рамках решениягодовых задач | Целесообрзность и качество проведения методическихмероприятийРезультативностьобразовательной работы с детьми | Сбор данных Анкетирование Изучениедеятельности педагогов | В течение учебного года | 1 раз в год по завершенииучебного года | Заведующий,воспитатель | Заведующий,воспитатель | Анализ деятельности ДОО,Результатыанкетирования родителей |
| 3.3 | Оценка результатов участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях,состязаниях разного уровня | Качественная и количественнаяхарактеристика участия воспитанников в конкурсах в рамках календарных и других форматах | Сбор данных Изучениерезультатов участия детей | В течение учебного года | 1 раз в год по завершенииучебного года | Заведующий,воспитатель | воспитатель | Отчет |
| 3.4. | Оценка состояния образовательного процесса | Тематический контроль | Наблюдение, тестирование, анкетирование | В течение учебного года | По годовому планудеятельности | воспитатель,  | воспитатель | Результатытематического контроля |
| **4.** | **Оценка качества присмотра и ухода за детьми** |
| 4.1 | Оценка качества организациирежимных моментов ДОУ | Качество проведения утреннего приема (вгруппах, на участке) | Опроснаблюдение контрольведения тетрадей приема | 4 раза в год | 1 раз в полгода; принеобходимости повторной проверки - после ееокончания | воспитатель,  | воспитатель | Оперативный контроль |
| Качество и полнота реализации режима дня, режимных моментов, разработанного с учетом реализуемых программ,требований СанПиН | Наблюдения | Ежедневно | 1 раз в квартал; принеобходимости повторнойпроверки – после ее окончания | Заведующий воспитатель,  | Заведующий воспитатель | Оперативный контроль |
| 4.2 | Оценка организации физического развития детей | Обеспечение двигательного режима | Наблюдения | Еженедельно | 1 раз в квартал; при необходи- мости повторнойпроверки - после ее окончания | воспитатель, Инструктор по физкультуре | воспитатель | Оперативный контроль |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Качество проведенияфизкультурных занятий и утренней гимнастики | Наблюдения | Еженедельно | 1 раз в квартал; принеобходимости повторнойпроверки - после ее | воспитатель, Инструктор по физкультуре | воспитатель Инструктор по физкультуре |  |
|  |  | Качество организации закаливающихмероприятий:- цикличность и периодичность;-методы закаливания | Наблюдения | Ежемесячно | 1 раз в квартал; принеобходимости повторной проверки- после ее окончания | воспитатель Воспитатель, Инструктор по физкультуре | воспитатель |  |
| Качество проведения прогулки | Наблюдения | Ежемесячно | 1 раз в квартал; принеобходимости повторной проверки – послеее окончания | воспитатель | воспитатель |  |
| Уровень физической подготовленностиразвития физических качеств детей | Диагностика | 2 раза в год начало иконец учебного года | по окончании диагностики | Воспитатели, Инструктор по физкультуре | воспитатель |  |
| Заболеваемость детей | Сбор данных | Ежемесячно | Ежемесячнопосле подведения | Воспитатели, Инструктор по физкультуре | воспитатель |  |
| Овладение детьми культурно-гигиеническими навыками, навыкамисамообслуживания,культуры поведения за столом | Диагностика | 2 раза в год начало иконец учебного года | По окончании диагностики | Воспитатели | воспитатель |  |
| 4.3 | Оценкакачества организации питаниявоспитанников | Оценка условий на пищеблоке | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Повара | заведующий | Положение об организации питаниявоспитанников. |
| Оценка условий хранения, приготовления иреализации пищевых продуктов икулинарных изделий | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Повара | заведующий | Оперативный контроль |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Контроль хранения продуктов на складе,наличия сопроводительных документов (ярлычков,сертификатов. удостоверений) | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Повара | Бракеражная комиссия |  |
| Наличие и качество ведения журнала«Бракеража сырыхпродуктов», «Бракеража готовой продукции» | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Повара | Бракеражная комиссия | Справка |
| Контроль соблюдения санитарно-эпидемиологическихтребовании ктехнологическимпроцессам приготовления пищи | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Повара | Бракеражная комиссия |
| Соблюдение норм закладки продуктов | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлениинарушений | Повара | заведующий |
| Контроль норм выдачи блюд на пищеблоке, на группах | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Завхоз | заведующий |
| Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлениинарушений | Завхоз | заведующий |
| Соблюдение питьевого режима на группах | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлениинарушений | Повара | заведующий |
| Выполнение требований к составлению меню для Организации питания детей | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Повара | заведующий |
| Наличие и соблюдение 14-дневного меню,технологических карт | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | заведующий | заведующий |
| Контроль выполнения натуральных и денежныхнорм питания | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | заведующий | заведующий |
| **5.** | **Условия безопасности образовательного процесса, охрана жизни и здоровья воспитанников** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.1 | Оценка качества реализации здоровье сберегающейдеятельности ДОУ | Соблюдение гигиенических и противоэпидемиологических мероприятийСистематическое наблюдение за состояниемздоровья детей Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок | Наблюдение, опрос,анкетирование | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Заведующий | Заведующий | Отчет по результатам самообследования |
| 5.2. | Оценка выполнения | Санитарно-гигиеническоесодержание помещений в ДОУ | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении | Заведующий | Заведующий | Результаты проверок |
|  | содержанию помещений ДОУ |  |  |  |  |  |  |
| Состояние естественного и искусственного освещения | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Заведующий | Заведующий |  |
|  |  | помещений, осветительных |  |  |  | Заведующий |  |
|  |  | приборов |  |  |  |  |  |
|  |  | Соблюдение чистоты | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении | Помощники | Заведующий |  |
|  |  | оконных стекол и |  |  | нарушении | воспитателей |  |
|  |  | светильников |  |  |  |  |  |
|  |  | Состояние отопительной | Наблюдения | Постоянно | При выявлении | Помощники | Заведующий |  |
|  |  | системы и вентиляции, |  | 3 раза в год | нарушении | воспитателей |  |
|  |  | обеспечение их исправности, |  |  |  |  |  |
|  |  | выполнения температурного |  |  |  |  |  |
|  |  | режима, состояния |  |  |  |  |  |
|  |  | ограждений отопительных |  |  |  |  |  |
|  |  | приборов |  |  |  |  |  |
|  |  | Наличие термометров в | Наблюдения | 2 раза Б год | При выявлении | Помощники | Заведующий |  |
|  |  | Помещениях ДОУ, |  |  | нарушении | воспитателей |  |
|  |  | предназначенных для |  |  |  |  |  |
|  |  | организации |  |  |  |  |  |
|  |  | образовательного процесса с |  |  |  |  |  |
|  |  | детьми |  |  |  |  |  |
|  |  | Проведение проветривания | Наблюдения | Ежекварталь | При выявлении | Помощники | Заведующий |  |
|  |  | помещений в соответствии с |  | но | нарушении | воспитателей |  |
|  |  | п.8.7.8.8 СанПиН |  |  |  |  |  |
|  |  | Состояние температуры | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении | Воспитатели, | заведующий |  |
|  |  | воды, подаваемой к месту |  |  | нарушении | Помощники |  |
|  |  | проведения гигиенических |  |  |  | воспитателей |  |
|  |  | процедур |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Состояние оборудования и | Наблюдения | 2 раза в год | При | выявлении | Воспитатели | заведующий |  |
| стульев количеству детей в |  |  |  |  |  |
| группах, наличие маркировки, |  |  |  |  |  |
| наличие сертификата на |  |  |  |  |  |
| игрушки, наличие паспортов |  |  |  |  |  |
| групп, кабинетов и др. |  |  |  |  |  |
| помещений ДОУ и т.д). |  |  |  |  |  |
| Контроль своевременности | Наблюдения | 2 раза в год | При |  | заведующий | заведующий |  |
| прохождения медицинских |  |  | нарушений |  |  |
| осмотров сотрудниками |  |  |  |  |  |
| Контроль журнала здоровья | Наблюдения | 2 раза в год | При | выявлении | заведующий | заведующий |  |
|  |  |  | нарушений |  |  |
| Контроль ведения | журнала | Наблюдения | 2 раза в год | При | выявлении | заведующий | заведующий |  |
| аварийных ситуаций |  |  |  | нарушений |  |  |
|  | ДОУ для организации | цветников, альпийских горок, |  |  | нарушении | заведующий | воспитатель, | ДОО, Паспорт | игровых |
|  | образовательного | экологической |  |  |  |  |  | площадок |
|  | процесса | тропы, огорода |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Состояние игровых зон на | Наблюдения | 4 раза в год | При | выявлении | заведующий | заведующий | Акт осмотра |
|  |  | прогулочных площадках |  |  | нарушении |  |  |  |
|  |  | Состояние песка и его | Наблюдения | 6 раз в год | При | выявлении | заведующий | заведующий | Акт |
|  |  | безопасности для детей |  |  | нарушении |  |  |  |
|  |  | Состояние спортивной | Наблюдения | 4 раза в год | При | выявлении |  инструктор |  | Акт осмотра |
|  |  | площадки |  |  | нарушении | по физкультуре | воспитатель |  |
|  |  | Состояние теневых навесов, | Наблюдения | 4 раза в год | При | выявлении | заведующий | заведующий | Акт осмотра |
|  |  | обеспечение хранения |  |  | нарушении |  |  |  |
|  |  | выносного материала для |  |  |  |  |  |  |
|  |  | организации прогулок |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Состояние территории, | Наблюдения | 5 раз в год | При | выявлении | Воспитатели  | заведующий |  |
|  |  | обеспечение ежедневной |  |  | нарушении |  |  |
|  |  | уборки территории, создание |  |  |  |  |  |
|  |  | благоприятного |  |  |  |  |  |
|  |  | микроклимата на всей |  |  |  |  |  |
|  |  | территории ДОУ |  |  |  |  |  |
|  |  | Состояние хозяйственной | Наблюдения | Ежемесячно | При | выявлении |  Дворник | заведующий |  |
|  |  | зоны на территории ДОУ |  |  | нарушении |  |  |
| 5.4 | Выполнениемероприятий по охране труда (ОТ) и | Проверкасотрудников по ОТ | знаний | Тестирование | 2 раза в год | По окончании тестирования | ЗаведующийОтв. по ОТ | Ответственный по ОТ | Удостоверение |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | технике безопасности (ТБ) | Соблюдение требований техники безопасности, по охране жизни и здоровья детей в группах ДОУ икабинетах специалистов | Наблюдения | Ежемесячно | По окончании проверки | Ответственный по ОТ | Ответственный по ОТ |  |
| Выполнениедействий пр первой помощи | алгоритмаи оказании | Наблюдения | Ежемесячно | По окончании проверки | Педагоги, сотрудники | заведующий |  |
| 5.5 | Оценка пожарной | Состояние |  | пожарной | Наблюдения | 4 раза в год | По | окончании |  |  | Результаты проверок |
|  | безопасности | в | сигнализации |  | и |  |  | проверки | Ответственный по | Ответственный |  |
|  | ДОУ | автоматической системы |  |  |  | ОТ | по ОТ |  |
|  |  | оповещения людей при |  |  |  | Обслуживающая |  |  |
|  |  | пожаре |  |  |  | организация |  |  |
|  |  | Техническое | состояние | Наблюдения | 1 раз в год | По | окончании |  |  |  |
|  |  | огнетушителей |  |  |  | проверки | Ответственный по | Ответственный |  |
|  |  |  |  |  |  |  | ОТ | по ОТ |  |
|  |  |  |  |  |  |  | обслуживающая |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | организация |  |  |
|  |  | Работоспособность | Наблюдения | 1 раз в год | По | окончании | заведующий | заведующий |  |
|  |  | пожарного гидранта |  |  | проверки |  |  |  |
|  |  | Соблюдение правил | Наблюдения | Ежемесячно | По | окончании | заведующий | заведующий |  |
|  |  | пожарной безопасности на |  |  | проверки | Ответственный по | Ответственный |  |
|  |  | рабочем |  | месте, |  |  |  | ОТ | по ОТ |  |
|  |  | противопожарного режима, |  |  |  |  |  |  |
|  |  | состояние эвакуационных |  |  |  |  |  |  |
|  |  | выходов |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Состояние электрических | Наблюдения | Ежемесячно | При | выявлении | заведующий | заведующий |  |
|  |  | розеток, выключателей |  |  | нарушении | Ответственный по | Обслуживающая |  |
|  |  |  |  |  |  | ОТ | организация |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Сопротивление изоляции | Наблюдения | 1 раз в год | По | окончании | заведующий | заведующий |  |
|  |  | электросети и заземления |  |  | проверки | Ответственный по | Ответственный |  |
|  |  | оборудования |  |  |  | ОТ | по ОТ |  |
|  |  |  |  |  |  | Обслуживающая |  |  |
|  |  |  |  |  |  | организация |  |  |
|  |  | Соблюдение пожарной | Наблюдения | 1 раз в год | При | выявлении | заведующий | заведующий |  |
|  |  | безопасности |  | при |  |  | нарушении | Ответственный | Ответственный |  |
|  |  | подготовке | и | проведении |  |  |  | по ОТ | по ОТ |  |
|  |  | новогодних утренников |  |  |  |  |  |  |
| 6.6 | Оценка | качества | Проверка знаний | Тестирование | 2 раза в год | По | окончании | заведующий | заведующий |  |
|  | выполнения |  | сотрудников по ГО |  |  | тестирования | Ответственный по | Ответственный |  |
|  | мероприятий | по |  |  |  |  | ОТ | по ОТ |  |
|  | Гражданской | обороне |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (ГО) |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.7 | Оценкаантитеррористической безопасности | Проверка знаний | тестирование | 1 раз в 6 мес. | По окончании проверки | ЗаведующийОтветственный по ОТ | Заведующий Ответственный по ОТ |  |
| 6.8 | Оценка выполнения антикоррупционной политики ДОУ | Соблюдение Кодекса этики и т.д. | Наблюдение, опрос | 1 раз в год | По окончании проверки | Заведующий | Заведующий | Антикоррупционная политика ДОУ |