**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

Председатель  О.Г. Балабас

(протокол от 23.06.2021 №4)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  С.Ю.Ярцева

Приказ от 23.06.2021 №48

**Циклограмма внутренней системы оценки качества образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объект оценки** | **Показатель, характеризующий объект**  **оценки** | **Методы и**  **средства сбора первичных**  **данных** | **Периодичност ь сбора**  **данных** | **Предоставлени е данных** | **Лица,**  **осуществляющи е оценку** | **Ответственные**  **должностные лица** | **Инструментарий Выход на результаты** |
| 1. | **Оценка качества условий реализации ООП, АООП** | | | | | | | |
| 1.1 | Оценка развивающей образовательной  среды ДОУ | Соответствие развивающей образовательной среды ДОУ требованиям  ФГОС ДО | Наблюдения Метод оценок | Ежемесячно | 1 раз в квартал; при  необходимости повторной проверки -  после ее  окончания | Заведующий Педагоги | Заведующий воспитатель | Программа действий  повышения качества дошкольного  образования в ДОУ, Отчёт по результатам самообследования,  Годовой план деятельности ДОО |
| 1.2. | Оценка развивающей предметно-  пространственной среды  (РППС) в группах | Соответствие развивающей предметно-  пространственной среды (РППС) возрастным особенностям детей | Метод оценок | Ежемесячно | 1 раз в квартал; при  необходимости повторной проверки -  после ее  окончания | Заведующий Педагоги | воспитатель | Приложение 5 Мониторинг качества развивающей предметно- пространственной среды |
| Регулярность сменяемости содержания развивающей предметно-  пространственной среды в рамках решения годовых задач и темы недели | Наблюдения Метод оценок | Ежемесячно | 1 раз в квартал; при  необходимости повторной проверки после ее окончания | Педагоги | воспитатель |
| Соответствие РППС комплексно-тематическому принципу планирования образовательного процесса | Наблюдения Метод оценок | Ежемесячно | 1 раз в квартал при  необходимости повторной проверки – после ее  окончания | Педагоги | воспитатель |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Наличие в РППС информационных ресурсов, их безопасность и целесообразность  использования | Наблюдения Метод оценок | Ежемесячно | 1 раз в квартал при  необходимости повторной проверки –  после ее окончания | Педагоги | воспитатель |  |
| Содержательная  насыщенность центров активности в соответствии с реализуемой темой, с учетом интересов и  потребностей детей | Наблюдения Метод оценок | Ежемесячно | 1 раз в квартал при  необходимости повторной проверки-  после ее окончания | Педагоги | воспитатель |
| 1.3. | Оценка качества профессиональной компетентности  педагогов | Выполнение плана повышения квалификации Выполнение  плана-прогноза аттестации педагогов  Степень выполнения педагогами программы повышения квалификации Реализация мероприятий согласно перспективного  плана аттестации | Сбор данных | 1 раз в год (до начала  учебного года) | 1 раз в год (до начала учебного года) | воспитатель | воспитатель | Справка Приложение 6  Оценка кадровых условий реализации ООП ДОО и АООП ДОО |
| Степень перехода на АИС аттестации педагогов | Сбор данных | 1 раз в год | 1 раз в год | воспитатель | воспитатель | Результаты аттестации |
| Соответствие педагогов профессиональному  образовательному стандарту | Сбор данных | 1 раз в год | 1 раз в год | воспитатель | воспитатель |  |
| 1.4. | Оценка состояния уровня  методического продвижения педагогов | Результативность педагогической  деятельности по итогам  деятельности в учебном году | Отчет-  самооценка, портфолио,  собеседование | 1 раз в год (по окончании учебного  года) | 1 раз в год (по окончании  учебного года) | воспитатель | воспитатель | Отчет |
| Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах и методических  мероприятиях различного уровня | Сбор данных | Ежегодно | По мере участия | воспитатель | воспитатель | Отчет |
| Наличие и содержание электронного портфолио,  блога или сайта педагогов | Сбор данных | Ежегодно | По мере участия | воспитатель | воспитатель | Сайты (блоги) педагогов,  специалистов |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Доля педагогов, имеющих методические продукты педагогической  деятельности, публикации | Сбор данных | | Ежегодно | | По мере  участия | | воспитатель | воспитатель | Отчет |
| 1.5. | Обеспеченность учебно-  методического комплекса (УМК)  для реализации ООП, АООП | Насыщенность  библиотеки методической литературы по образовательным  областям  Достаточность материалов дидактического  обеспечения  образовательного процесса  Наличие и перечень электронных  образовательных ресурсов Насыщенность  соответствие и состояние игр и игрового оборудования в группах и кабинетах | Сбор данных | | Ежегодно | | 1 раз в год на начало  учебного года | | воспитатель | воспитатель | ООП, АООП |
| **2.** | **Оценка качества результатов образовательной деятельности** | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Промежуточные результаты  достижений детей | Промежуточная педагогическая  диагностика для  определения достижений детей | Изучение результатов  диагностики | 2 раза в год - в середине и конце  учебного года | | По окончании диагностики | | воспитатель | | воспитатель | Анализ деятельности  ДОО, Мониторинг развития ребенка |
| 2.2 | Результаты  достижений детей на этапе завершения дошкольного  образования | Итоговая педагогическая диагностика для определения достижений выпускников на этапе завершения дошкольного образования | Изучение результатов диагностики | Ежегодно в конце  учебного года | | По окончании диагностики | | воспитатель | | воспитатель |
| 2.3. | Результаты психолого- педагогичес  кой диагностики адаптации детей к условиям ДОУ, детей с проблемами в развитии и  выпускников | Психолого-педагогическая диагностика детей | Изучение результатов  диагностики | В течение года и  ежегодно в конце  учебного года | | По окончании диагностики | | воспитатель педагог-психолог | | воспитатель педагог-психолог | Аналитическая справка |
| **3.** | **Оценка качества образовательного процесса** | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Оценка качества решения годовых задач | Анализ выполнения годовых задач и степень участия педагогов в их  решении. | Сбор данных | 1 раз в год (в конце учебного года) | | 1 раз в год по завершении  учебного года | | воспитатель | | воспитатель | Анализ деятельности ДОО |
| 3.2 | Оценка результатов проведения  методических  мероприятий в рамках решения  годовых задач | Целесообрзность и качество проведения методических  мероприятий  Результативность  образовательной работы с детьми | Сбор данных Анкетирование Изучение  деятельности педагогов | В течение учебного года | | 1 раз в год по завершении  учебного года | | Заведующий,  воспитатель | | Заведующий,  воспитатель | Анализ деятельности ДОО,  Результаты  анкетирования родителей |
| 3.3 | Оценка результатов участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях,  состязаниях разного уровня | Качественная и количественная  характеристика участия воспитанников в конкурсах в рамках календарных и других форматах | Сбор данных Изучение  результатов участия детей | В течение учебного года | | 1 раз в год по завершении  учебного года | | Заведующий,  воспитатель | | воспитатель | Отчет |
| 3.4. | Оценка состояния образовательного процесса | Тематический контроль | Наблюдение, тестирование, анкетирование | В течение учебного года | | По годовому плану  деятельности | | воспитатель, | | воспитатель | Результаты  тематического контроля |
| **4.** | **Оценка качества присмотра и ухода за детьми** | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Оценка качества организации  режимных моментов ДОУ | Качество проведения утреннего приема (в  группах, на участке) | Опрос  наблюдение контроль  ведения тетрадей приема | | 4 раза в год | | 1 раз в полгода; при  необходимости повторной проверки - после ее  окончания | | воспитатель, | воспитатель | Оперативный контроль |
| Качество и полнота реализации режима дня, режимных моментов, разработанного с учетом реализуемых программ,  требований СанПиН | Наблюдения | | Ежедневно | | 1 раз в квартал; при  необходимости повторной  проверки – после ее окончания | | Заведующий воспитатель, | Заведующий  воспитатель | Оперативный контроль |
| 4.2 | Оценка организации физического развития детей | Обеспечение двигательного режима | Наблюдения | | Еженедельно | | 1 раз в квартал; при необходи- мости повторной  проверки - после ее окончания | | воспитатель, Инструктор по физкультуре | воспитатель | Оперативный контроль |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Качество проведения  физкультурных занятий и утренней гимнастики | Наблюдения | Еженедельно | 1 раз в квартал; при  необходимости повторной  проверки - после ее | воспитатель, Инструктор по физкультуре | воспитатель Инструктор по физкультуре |  |
|  |  | Качество организации закаливающих  мероприятий:  - цикличность и периодичность;  -методы закаливания | Наблюдения | Ежемесячно | 1 раз в квартал; при  необходимости повторной проверки- после ее окончания | воспитатель Воспитатель, Инструктор по физкультуре | воспитатель |  |
| Качество проведения прогулки | Наблюдения | Ежемесячно | 1 раз в квартал; при  необходимости повторной проверки – после  ее окончания | воспитатель | воспитатель |  |
| Уровень физической подготовленности  развития физических качеств детей | Диагностика | 2 раза в год начало и  конец учебного года | по окончании диагностики | Воспитатели, Инструктор по физкультуре | воспитатель |  |
| Заболеваемость детей | Сбор данных | Ежемесячно | Ежемесячно  после подведения | Воспитатели, Инструктор по физкультуре | воспитатель |  |
| Овладение детьми культурно-гигиеническими навыками, навыками  самообслуживания,  культуры поведения за столом | Диагностика | 2 раза в год начало и  конец учебного года | По окончании диагностики | Воспитатели | воспитатель |  |
| 4.3 | Оценка  качества организации питания  воспитанников | Оценка условий на пищеблоке | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Повара | заведующий | Положение об организации питания  воспитанников. |
| Оценка условий хранения, приготовления и  реализации пищевых продуктов и  кулинарных изделий | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Повара | заведующий | Оперативный контроль |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Контроль хранения продуктов на складе,  наличия сопроводительных документов (ярлычков,  сертификатов. удостоверений) | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Повара | Бракеражная комиссия |  |
| Наличие и качество ведения журнала  «Бракеража сырых  продуктов», «Бракеража готовой продукции» | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Повара | Бракеражная комиссия | Справка |
| Контроль соблюдения санитарно-  эпидемиологических  требовании к  технологическим  процессам приготовления пищи | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Повара | Бракеражная комиссия |
| Соблюдение норм закладки продуктов | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении  нарушений | Повара | заведующий |
| Контроль норм выдачи блюд на пищеблоке, на группах | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Завхоз | заведующий |
| Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении  нарушений | Завхоз | заведующий |
| Соблюдение питьевого режима на группах | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении  нарушений | Повара | заведующий |
| Выполнение требований к составлению меню для Организации питания детей | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Повара | заведующий |
| Наличие и соблюдение 14-дневного меню,  технологических карт | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | заведующий | заведующий |
| Контроль выполнения натуральных и денежных  норм питания | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | заведующий | заведующий |
| **5.** | **Условия безопасности образовательного процесса, охрана жизни и здоровья воспитанников** | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.1 | Оценка качества реализации здоровье сберегающей  деятельности ДОУ | Соблюдение гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий  Систематическое наблюдение за состоянием  здоровья детей Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок | Наблюдение, опрос,  анкетирование | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Заведующий | Заведующий | Отчет по результатам самообследования |
| 5.2. | Оценка выполнения | Санитарно-гигиеническое  содержание помещений в ДОУ | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении | Заведующий | Заведующий | Результаты проверок |
|  | содержанию помещений ДОУ |  |  |  |  |  |  |
| Состояние естественного и искусственного освещения | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Заведующий | Заведующий |  |
|  |  | помещений, осветительных |  |  |  | Заведующий |  |
|  |  | приборов |  |  |  |  |  |
|  |  | Соблюдение чистоты | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении | Помощники | Заведующий |  |
|  |  | оконных стекол и |  |  | нарушении | воспитателей |  |
|  |  | светильников |  |  |  |  |  |
|  |  | Состояние отопительной | Наблюдения | Постоянно | При выявлении | Помощники | Заведующий |  |
|  |  | системы и вентиляции, |  | 3 раза в год | нарушении | воспитателей |  |
|  |  | обеспечение их исправности, |  |  |  |  |  |
|  |  | выполнения температурного |  |  |  |  |  |
|  |  | режима, состояния |  |  |  |  |  |
|  |  | ограждений отопительных |  |  |  |  |  |
|  |  | приборов |  |  |  |  |  |
|  |  | Наличие термометров в | Наблюдения | 2 раза Б год | При выявлении | Помощники | Заведующий |  |
|  |  | Помещениях ДОУ, |  |  | нарушении | воспитателей |  |
|  |  | предназначенных для |  |  |  |  |  |
|  |  | организации |  |  |  |  |  |
|  |  | образовательного процесса с |  |  |  |  |  |
|  |  | детьми |  |  |  |  |  |
|  |  | Проведение проветривания | Наблюдения | Ежекварталь | При выявлении | Помощники | Заведующий |  |
|  |  | помещений в соответствии с |  | но | нарушении | воспитателей |  |
|  |  | п.8.7.8.8 СанПиН |  |  |  |  |  |
|  |  | Состояние температуры | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении | Воспитатели, | заведующий |  |
|  |  | воды, подаваемой к месту |  |  | нарушении | Помощники |  |
|  |  | проведения гигиенических |  |  |  | воспитателей |  |
|  |  | процедур |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Состояние оборудования и | | Наблюдения | 2 раза в год | При | выявлении | Воспитатели | заведующий |  | |
| стульев количеству детей в | |  |  |  | |  |  |
| группах, наличие маркировки, | |  |  |  | |  |  |
| наличие сертификата на | |  |  |  | |  |  |
| игрушки, наличие паспортов | |  |  |  | |  |  |
| групп, кабинетов и др. | |  |  |  | |  |  |
| помещений ДОУ и т.д). | |  |  |  | |  |  |
| Контроль своевременности | | Наблюдения | 2 раза в год | При |  | заведующий | заведующий |  | |
| прохождения медицинских | |  |  | нарушений | |  |  |
| осмотров сотрудниками | |  |  |  | |  |  |
| Контроль журнала здоровья | | Наблюдения | 2 раза в год | При | выявлении | заведующий | заведующий |  | |
|  | |  |  | нарушений | |  |  |
| Контроль ведения | журнала | Наблюдения | 2 раза в год | При | выявлении | заведующий | заведующий |  | |
| аварийных ситуаций |  |  |  | нарушений | |  |  |
|  | ДОУ для организации | цветников, альпийских горок, | |  |  | нарушении | | заведующий | воспитатель, | ДОО, Паспорт | игровых |
|  | образовательного | экологической | |  |  |  | |  |  | площадок | |
|  | процесса | тропы, огорода | |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  | Состояние игровых зон на | | Наблюдения | 4 раза в год | При | выявлении | заведующий | заведующий | Акт осмотра | |
|  |  | прогулочных площадках | |  |  | нарушении | |  |  |  | |
|  |  | Состояние песка и его | | Наблюдения | 6 раз в год | При | выявлении | заведующий | заведующий | Акт | |
|  |  | безопасности для детей | |  |  | нарушении | |  |  |  | |
|  |  | Состояние спортивной | | Наблюдения | 4 раза в год | При | выявлении | инструктор |  | Акт осмотра | |
|  |  | площадки | |  |  | нарушении | | по физкультуре | воспитатель |  | |
|  |  | Состояние теневых навесов, | | Наблюдения | 4 раза в год | При | выявлении | заведующий | заведующий | Акт осмотра | |
|  |  | обеспечение хранения | |  |  | нарушении | |  |  |  | |
|  |  | выносного материала для | |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  | организации прогулок | |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  | Состояние территории, | | Наблюдения | 5 раз в год | При | выявлении | Воспитатели | заведующий |  | |
|  |  | обеспечение ежедневной | |  |  | нарушении | |  |  |
|  |  | уборки территории, создание | |  |  |  | |  |  |
|  |  | благоприятного | |  |  |  | |  |  |
|  |  | микроклимата на всей | |  |  |  | |  |  |
|  |  | территории ДОУ | |  |  |  | |  |  |
|  |  | Состояние хозяйственной | | Наблюдения | Ежемесячно | При | выявлении | Дворник | заведующий |  | |
|  |  | зоны на территории ДОУ | |  |  | нарушении | |  |  |
| 5.4 | Выполнение  мероприятий по охране труда (ОТ) и | Проверка  сотрудников по ОТ | знаний | Тестирование | 2 раза в год | По окончании тестирования | | Заведующий  Отв. по ОТ | Ответственный по ОТ | Удостоверение | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | технике безопасности (ТБ) | | Соблюдение требований техники безопасности, по охране жизни и здоровья детей в группах ДОУ и  кабинетах специалистов | | | Наблюдения | Ежемесячно | По окончании проверки | | Ответственный по ОТ | Ответственный по ОТ |  |
| Выполнение  действий пр первой помощи | | алгоритма  и оказании | Наблюдения | Ежемесячно | По окончании проверки | | Педагоги, сотрудники | заведующий |  |
| 5.5 | Оценка пожарной | | Состояние |  | пожарной | Наблюдения | 4 раза в год | По | окончании |  |  | Результаты проверок |
|  | безопасности | в | сигнализации |  | и |  |  | проверки | | Ответственный по | Ответственный |  |
|  | ДОУ | | автоматической системы | | |  |  |  | | ОТ | по ОТ |  |
|  |  | | оповещения людей при | | |  |  |  | | Обслуживающая |  |  |
|  |  | | пожаре | | |  |  |  | | организация |  |  |
|  |  | | Техническое | | состояние | Наблюдения | 1 раз в год | По | окончании |  |  |  |
|  |  | | огнетушителей | |  |  |  | проверки | | Ответственный по | Ответственный |  |
|  |  | |  | |  |  |  |  | | ОТ | по ОТ |  |
|  |  | |  | |  |  |  |  | | обслуживающая |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |  | | организация |  |  |
|  |  | | Работоспособность | | | Наблюдения | 1 раз в год | По | окончании | заведующий | заведующий |  |
|  |  | | пожарного гидранта | | |  |  | проверки | |  |  |  |
|  |  | | Соблюдение правил | | | Наблюдения | Ежемесячно | По | окончании | заведующий | заведующий |  |
|  |  | | пожарной безопасности на | | |  |  | проверки | | Ответственный по | Ответственный |  |
|  |  | | рабочем |  | месте, |  |  |  | | ОТ | по ОТ |  |
|  |  | | противопожарного режима, | | |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | | состояние эвакуационных | | |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | | выходов | | |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | | Состояние электрических | | | Наблюдения | Ежемесячно | При | выявлении | заведующий | заведующий |  |
|  |  | | розеток, выключателей | | |  |  | нарушении | | Ответственный по | Обслуживающая |  |
|  |  | |  | | |  |  |  | | ОТ | организация |  |
|  |  | |  | | |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | | Сопротивление изоляции | | | Наблюдения | 1 раз в год | По | окончании | заведующий | заведующий |  |
|  |  | | электросети и заземления | | |  |  | проверки | | Ответственный по | Ответственный |  |
|  |  | | оборудования | | |  |  |  | | ОТ | по ОТ |  |
|  |  | |  | | |  |  |  | | Обслуживающая |  |  |
|  |  | |  | | |  |  |  | | организация |  |  |
|  |  | | Соблюдение пожарной | | | Наблюдения | 1 раз в год | При | выявлении | заведующий | заведующий |  |
|  |  | | безопасности |  | при |  |  | нарушении | | Ответственный | Ответственный |  |
|  |  | | подготовке | и | проведении |  |  |  | | по ОТ | по ОТ |  |
|  |  | | новогодних утренников | | |  |  |  | |  |  |  |
| 6.6 | Оценка | качества | Проверка знаний | | | Тестирование | 2 раза в год | По | окончании | заведующий | заведующий |  |
|  | выполнения |  | сотрудников по ГО | | |  |  | тестирования | | Ответственный по | Ответственный |  |
|  | мероприятий | по |  | | |  |  |  | | ОТ | по ОТ |  |
|  | Гражданской | обороне |  | | |  |  |  | |  |  |  |
|  | (ГО) |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.7 | Оценка  антитеррористической безопасности | Проверка знаний | тестирование | 1 раз в 6 мес. | По окончании проверки | Заведующий  Ответственный по ОТ | Заведующий Ответственный по ОТ |  |
| 6.8 | Оценка выполнения антикоррупционной политики ДОУ | Соблюдение Кодекса этики и т.д. | Наблюдение, опрос | 1 раз в год | По окончании проверки | Заведующий | Заведующий | Антикоррупционная политика ДОУ |