***ПЛАН РАБОТЫ***

***первичной профсоюзной организации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Станиченский детский сад» Алексеевского городского округа***

***на 2021 год***

Утверждено на заседании ППО

От 12 января 2021 г

Председатель первичной

профсоюзной организации

МБДОУ «Станиченский

детский сад»

C:\Users\User\Desktop\е.я.jpg Козенко.Е.Я.

|  |  |
| --- | --- |
| **месяц** | **Рассматриваемые вопросы** |
| январь | протокол №\_1 11.01.2021  1 Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».  2 Согласовать график работы сотрудников образовательного учреждения, график отпусков.  3 - Об утверждении плана работы ППО на 2021 год.  - Утверждение финансового отчета за 2020 год.  - Утверждение сметы на 2021 год.  - О работе ППО и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ.  4 Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях.   * Подготовить совместно с администрацией отчёт о выполнении «Соглашения по охране труда» за второе полугодие. * Заседание профсоюзного собрания по стимулирующим выплатам работникам МБДОУ. |
| февраль | 1 Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов ППО.  2 Рассмотрение участия в XXXIX открытой Всероссийской массовой лыжной гонке «Лыжня России – 2021»  3 Информационное наполнение странички сайта МБДОУ «Станченский детский сад». |
| март | Протокол №  1. Подготовить и провести мероприятие, посвящённое «Международному женскому Дню 8 марта».  2. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.  3. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности». |
| апрель | протокол №  1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.  2.Рассмотреть вопрос об участии сотрудников в субботниках, ремонте и благоустройстве ДОУ.  3.Провести День Профсоюза (фотоотчёт). |
| май | Протокол №  1.Провести праздник Труда  2.Участие в мероприятиях, посвящённых 76-й годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне:  - участие во Всероссийской патриотической акции «Бессмертный полк».  - участие в акции «Волна памяти» (возложение цветов и венков к Вечному огню, памятникам и обелискам). |
| июнь | протокол №  1. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.  2. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.  3. Согласовать график работы сотрудников образовательного учреждения в период проведения ремонта. |
| июль | Протокол №  1 Совместно с администрацией подготовить отчёт по охране труда за первое полугодие 2021 г. |
| август | протокол №  1. Согласовать с администрацией тарификацию и штатное расписание.  2. Посетить районное профсоюзное собрание и обобщить полученную информацию, при необходимости ознакомить администрацию и работников образовательного учреждения.  3.О готовности МБДОУ к новому учебному году. |
| сентябрь | протокол №  1. приказа «Об установлении размера стимулирующих выплат педагогическим работникам и обслуживающему персоналу с 1 сентября 2021 года \_\_»  2. Определение стоимости одного балла для педработников и обслуживющего персонала.  3. Установление размера стимулирующих выплат педагогическим работникам и обслуживающему персоналу с 1 сентября 2021 года. |
| октябрь | протокол №  1.Обновление информации в профсоюзном уголке, в папке, в социальном паспорте. Проверка документации по номенклатуре дел, внесение необходимых изменений.  2. Контроль по соблюдению графика отпусков.  3. Участие в акции «Зелёная столица».  4. Поощрения работников детского сада в связи с Днём Воспитателя в 2021 году по МБДОУ «Станченский детский сад» Алексеевского городского округа |
| ноябрь | протокол №  1. Поздравления пенсионеров ко Дню пожилого человека.  2. Проверка инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.  3. Проверка знаний сотрудников образовательного учреждения по пожарной безопасности. |
| декабрь | протокол №  1.Проверка правильности оформления документов по ППО.  2. Собрание « О результатах проверки ведения личных дел, трудовых книжек работающих, приказов и прочей документации».  3.Согласование графика отпусков работников МБДОУ.  4.Утверждение финансового отчета за 2021 год.  5.Подготовка и празднование Нового года. |