***ПЛАН РАБОТЫ***

***первичной профсоюзной организации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Станиченский детский сад» Алексеевского городского округа***

***на 2021 год***

Утверждено на заседании ППО

От 12 января 2021 г

Председатель первичной

профсоюзной организации

МБДОУ «Станиченский

детский сад»

 Козенко.Е.Я.

|  |  |
| --- | --- |
| **месяц** | **Рассматриваемые вопросы** |
| январь |  протокол №\_1 11.01.20211 Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера». 2 Согласовать график работы сотрудников образовательного учреждения, график отпусков.3 - Об утверждении плана работы ППО на 2021 год. - Утверждение финансового отчета за 2020 год. - Утверждение сметы на 2021 год. - О работе ППО и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ.4 Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях.* Подготовить совместно с администрацией отчёт о выполнении «Соглашения по охране труда» за второе полугодие.
* Заседание профсоюзного собрания по стимулирующим выплатам работникам МБДОУ.
 |
| февраль |  1 Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов ППО.2 Рассмотрение участия в XXXIX открытой Всероссийской массовой лыжной гонке «Лыжня России – 2021»3 Информационное наполнение странички сайта МБДОУ «Станченский детский сад». |
| март |  Протокол №1. Подготовить и провести мероприятие, посвящённое «Международному женскому Дню 8 марта». 2. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.3. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности». |
| апрель |  протокол № 1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.2.Рассмотреть вопрос об участии сотрудников в субботниках, ремонте и благоустройстве ДОУ.3.Провести День Профсоюза (фотоотчёт).  |
| май | Протокол №1.Провести праздник Труда2.Участие в мероприятиях, посвящённых 76-й годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне:- участие во Всероссийской патриотической акции «Бессмертный полк».- участие в акции «Волна памяти» (возложение цветов и венков к Вечному огню, памятникам и обелискам). |
| июнь |  протокол № 1. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.2. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.3. Согласовать график работы сотрудников образовательного учреждения в период проведения ремонта. |
| июль |  Протокол №1 Совместно с администрацией подготовить отчёт по охране труда за первое полугодие 2021 г. |
| август |  протокол № 1. Согласовать с администрацией тарификацию и штатное расписание.2. Посетить районное профсоюзное собрание и обобщить полученную информацию, при необходимости ознакомить администрацию и работников образовательного учреждения.3.О готовности МБДОУ к новому учебному году. |
|  сентябрь |  протокол № 1. приказа «Об установлении размера стимулирующих выплат педагогическим работникам и обслуживающему персоналу с 1 сентября 2021 года \_\_»2. Определение стоимости одного балла для педработников и обслуживющего персонала.3. Установление размера стимулирующих выплат педагогическим работникам и обслуживающему персоналу с 1 сентября 2021 года.  |
| октябрь |  протокол № 1.Обновление информации в профсоюзном уголке, в папке, в социальном паспорте. Проверка документации по номенклатуре дел, внесение необходимых изменений.2. Контроль по соблюдению графика отпусков.3. Участие в акции «Зелёная столица». 4. Поощрения работников детского сада в связи с Днём Воспитателя в 2021 году по МБДОУ «Станченский детский сад» Алексеевского городского округа |
| ноябрь |  протокол № 1. Поздравления пенсионеров ко Дню пожилого человека.2. Проверка инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.3. Проверка знаний сотрудников образовательного учреждения по пожарной безопасности. |
| декабрь |  протокол № 1.Проверка правильности оформления документов по ППО.2. Собрание « О результатах проверки ведения личных дел, трудовых книжек работающих, приказов и прочей документации».3.Согласование графика отпусков работников МБДОУ.4.Утверждение финансового отчета за 2021 год.5.Подготовка и празднование Нового года. |