ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
МДОУ детский сад с. Станичное
Протокол №1 от 29 июля 2015г
Председатель общего собрания работников
_____ О.Г.Балабас

УТВЕРЖДЕНО:
приказом по МДОУ детский сад с. Станичное
от 29 июля 2015г №21
Заведующий детским садом с. Станичное
_____ С.Ю.Ярцева

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада с. Станичное
Алексеевского района Белгородской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Попечительский совет муниципального дошкольного образовательного учреждения Алейниковского детского сада Алексеевского района Белгородской области (далее по тексту – попечительский совет) является одной из форм управления муниципального дошкольного образовательного учреждения Алейниковского детского сада Алексеевского района Белгородской области (далее по тексту – МДОУ).

Попечительский совет не является юридическим лицом. Члены попечительского совета работают на безвозмездной основе

1.3. Деятельность попечительского совета регламентируется «Положением о попечительском совете».

1.4. Порядок формирования и компетенция попечительского совета определяются Уставом ДОУ и положением «О попечительском совете».

1.5 Попечительский совет создается для оказания содействия:

- в организации уставной деятельности Учреждения, его функционирования и развития,
- внебюджетному финансированию Учреждения.

1.6. Настоящее Положение и деятельность попечительского совета не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу МДОУ.

1.7. Попечительский совет осуществляет взаимодействие с другими органами самоуправления МДОУ. Представитель Попечительского совета в лице председателя или другого ответственного члена совета (попечителя) может участвовать в работе Педагогического совета с решающим (совещательным) голосом, но не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность МДОУ.

2. ЦЕЛЬ И КОМПЕТЕНЦИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

2.1.Основная цель Попечительского совета - установление общественного контроля за использованием средств внебюджетного фонда МДОУ.

2.2. К компетенции попечительского совета относится решение следующих вопросов:

- содействие по объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Учреждения;
- содействие в формировании внебюджетного фонда в Учреждении;
- поддержка в совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений и территории;
- привлечение для уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- содействие оказанию финансовой помощи социально незащищенным категориям воспитанников;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

2.3. Попечительский совет действует на основе гласности и равноправия его членов.

3. ПРАВА ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы самоуправления Учреждения, администрацию Учреждения и Учредителю, в том числе:

- о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- о совершенствовании деятельности Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

4.1. Состав попечительского совета формируется на добровольных началах. В состав попечительского совета могут входить педагогические работники, родители (законные представители) и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

4.2. В состав попечительского совета входит не менее 5 (пяти) человек.

4.3.Попечительский совет возглавляет председатель, обладающий организационными и координационными полномочиями. Председатель ежегодно избирается в начале учебного года на первом заседании попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании сроком на один учебный год.

4.4. В обязанности председателя входит подготовка отчетов о работе попечительского совета за год и предложений по плану и графику работы

попечительского совета на следующий год. В период между заседаниями руководство попечительским советом осуществляет председатель.

4.5. На заседании попечительского совета избирается секретарь сроком на один учебный год. В обязанности секретаря входит: организация заседаний попечительского совета; осуществление непосредственной работы по подготовке и ведению текущей документации попечительского совета: оформление и рассылка решений попечительского совета

4.6. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует большинство его членов. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих членов попечительского совета на заседании. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

4.7. Решения попечительского совета принимаются на его заседаниях, проводимых один раз в год согласно плану работы. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по мере необходимости по требованию членов попечительского совета.

4.8. Решения попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, ведущим протокол заседания. Документация хранится в Учреждении.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Принятие решения о прекращении деятельности попечительского совета относится к компетенции общего собрания работников МДОУ.

5.2. Деятельность попечительского совета может быть также прекращена по решению попечительского совета путем открытого голосования 2/3 голосов всех членов попечительского совета.