
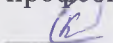


ПРИНЯТО:  
на общем собрании работников  
Станиченского детского сада  
протокол № 2 от «13» января  
2020 года

Председатель общего  
собрания работников  
 О.Г.Балабас

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
 Е.Я.Козенко

УТВЕРЖЕНО:  
приказом по Станиченскому  
детскому саду  
от «13» января 2020 года № 3  
Заведующий детским садом  
С.Ю.Ярцева



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Станиченский детский сад» Алексеевского городского округа**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников ДОУ, в дальнейшем - Положение, разработано в целях реализации норм Трудового кодекса Российской Федерации, постановление Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 г. № 1/29 «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда» предусматривающих обязательное обучение и проверку знаний по охране труда всех работников ДОУ, включая руководителей и специалистов.

1.2. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Станиченский детский сад» Алексеевского городского округа (далее - ДОУ) в целях обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

1.3. При обучении и проверке знаний по охране труда кроме настоящего Положения следует руководствоваться действующими отраслевыми нормативными правовыми актами по инструктированию, стажировке, обучению (повышению квалификации) и проверке знаний, если они не противоречат настоящему Положению.

1.4. Профессиональной подготовке в области охраны труда в порядке, установленном настоящим Положением подлежат:

- а) сотрудники ДОУ;
- б) заведующий;
- в) члены комиссии по проверке знаний по охране труда.

### **2. Организация инструктажей.**

2.1. Обучение и инструктаж по безопасности труда носит непрерывный многоуровневый характер при совершенствовании знаний в процессе трудовой деятельности и проводится в ДОУ.

Воспитанников ДОУ знакомят с правилами безопасного поведения в процессе занятий педагоги.

2.2. Администрация ДОУ обязана обеспечить своевременное и качественное инструктирование и стажировку работников.

2.3. Работники ДОУ к практическим работам допускаются только после прохождения предусмотренных инструктажей, стажировки по безопасности труда.

2.4. Инструкции по охране труда по профессии и видам работ разрабатываются и утверждаются заведующим ДОУ. Инструкции по отдельным видам работ и по действиям персонала в аварийных ситуациях должны быть согласованы с председателем первичной профсоюзной организации.

2.5. Инструктажи работников по характеру и времени проведения подразделяются на вводный инструктаж и инструктажи на рабочем месте.

Инструктажи на рабочем месте, в свою очередь, подразделяются на первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой.

2.6. Инструктажи (вводный, первичный, повторный) должны проводиться по программам, составленным с учётом требований законодательства и иных нормативных актов по охране труда, а также особенностей ДОУ. Программы по инструктажам составляются заведующим ДОУ и согласовываются с председателем первичной профсоюзной организации ДОУ.

2.6.1. Инструктажи должны проводиться для всех работников не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

### **2.7. Вводный инструктаж.**

2.7.1. Вводный инструктаж проводится со всеми работниками, поступающими в ДОУ (при оформлении на работу) независимо от их образования, квалификации и стажа работы. Вводный инструктаж проводится также с временными работниками, с совместителями, с практикантами, проходящими практику в ДОУ.

2.7.2. Вводный инструктаж с работниками проводится заведующим ДОУ по программе вводного инструктажа. К проведению отдельных разделов вводного инструктажа могут быть привлечены соответствующие специалисты.

2.7.3. Вводный инструктаж проводится в кабинете заведующего ДОУ.

2.7.4. Проведение вводного инструктажа оформляется инструктирующим в «Журнале регистрации вводного инструктажа» с обязательными подписями инструктирующего и инструктируемого.

2.7.5. Журнал регистрации вводного инструктажа, журналы регистрации инструктажа на рабочем месте должны храниться в ДОУ 45 лет. Листы журналов должны быть пронумерованы, сброшюрованы и скреплены печатью ДОУ.

### **2.8. Инструктажи на рабочем месте. Общие требования.**

2.8.1. Проведение инструктажей сотрудников ДОУ на рабочем месте возлагается на заведующего по приказу заведующего.

2.8.2. Инструктажи должны проводиться индивидуально с практическим показом и проверкой применения безопасных приёмов и методов работы и используемых при этом средств индивидуальной защиты и приспособлении в объёме требований инструкции по охране труда.

В отдельных случаях по решению администрации ДОУ допускается проведение инструктажей с группой сотрудников, практикантов одинаковой профессии.

Инструктаж сотрудников, совмещающих профессии, должны проводиться как по их основной, так и по совмещаемым профессиям с отдельным оформлением инструктажей и результатов стажировки по каждой профессии.

2.8.3. Инструктирующий путём собеседования должен убедиться в том, что сотрудником ДОУ усвоены безопасные приёмы и методы работы, знает инструкции по охране труда, относящиеся к его работе и конкретному рабочему месту.

2.8.4. О проведении инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового, целевого) и допуска сотрудника к работе инструктирующий делает запись в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» с обязательными подписями инструктирующего и инструктируемого.

### **2.9. Первичный инструктаж на рабочем месте.**

2.9.1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится независимо от квалификации и стажа работы по данной профессии после вводного инструктажа перед допуском к самостоятельной работе.

2.9.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится:

а) со всеми сотрудниками, принятыми на работу или переводимыми (независимо от срока перевода) из другого ДООУ, с одной работы на другую, во всех других случаях – когда работнику поручается новая для него работа;

б) со студентами, проходящими педагогическую практику.

2.9.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками проводит руководитель образовательного учреждения. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися (воспитанниками) образовательного учреждения проводят воспитатели.

2.9.4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится с педагогическими работниками, с техническим и обслуживающим персоналом по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной руководителем учреждения, а так же по инструкциям по охране труда для каждой профессии и отдельным видам работы.

2.9.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего

## **2.9. Повторный инструктаж**

2.9.4. В процессе работы с целью более глубокого усвоения и закрепления знаний требований безопасности при выполнении основных и наиболее часто выполняемых работ и операций с работниками через полгода проводится повторный инструктаж.

2.9.5. Повторный инструктаж сотрудников проводится по программе первичного инструктажа в полном объеме.

Повторный инструктаж должен дополняться следующими вопросами:

а) ознакомление сотрудников с приказами, распоряжениями, указаниями заведующего по вопросам охраны труда;

б) разбор и анализ нарушений правил, инструкций по технике безопасности, причин аварий, несчастных случаев;

в) объяснение и показ (при необходимости) правильных, безопасных методов и приемов работы.

2.9.6. Сотрудники, которые по каким-либо причинам (отпуск, болезнь, командировка и др.) не были проинструктированы в установленный день, должны быть проинструктированы в первый день выхода на работу. Повторный инструктаж регистрируется в тех же журналах, что и первичный на рабочем месте.

## **2.10. Внеплановый инструктаж**

2.10.4. В отдельных случаях, вызванных производственной необходимостью с сотрудниками ДООУ проводится внеплановый инструктаж.

2.10.5. Внеплановый инструктаж проводится:

а) при изменениях производственного процесса, в результате которых изменяются условия труда;

б) при перерыве в работе более 60 календарных дней;

в) в случае, когда выявлены нарушения правил безопасности и инструкций, которые могли привести или привели к травме или аварии;

г) при необходимости доведения до рабочих дополнительных требований, вызванных введением в действие новых правил и инструкций по безопасному ведению работ;

д) по требованию заведующего ДООУ, вышестоящих органов ДООУ, органов госнадзора.

2.10.6. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание внепланового инструктажа определяются в каждом конкретном случае с учетом обстоятельств и причин инструктажа.

2.10.7. Ознакомление сотрудников с информационными письмами, сообщениями о несчастных случаях и приказами по вопросам охраны труда может оформляться как внеплановый инструктаж. Внеплановый инструктаж регистрируется в журнале инструктажей на рабочем месте.

## **2.11. Целевой инструктаж**

2.11.4. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории и т.д.). Целевой инструктаж проводится перед началом работ по приказу заведующего со всеми

участвующими в данной работе лицами по соблюдению мер безопасности и фиксируется в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

Производитель работ несёт ответственность за техническое руководство работами, правильность подготовки рабочего места, выполнение необходимых мер безопасности во время производства работ.

### **3. Обучение по охране труда.**

#### **3.1. Обучение безопасности по охране труда воспитанников**

3.1.1. Изучение вопросов безопасности труда и других видов деятельности организуется и проводится на всех стадиях воспитания в детском саду с целью формирования у подрастающего поколения сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

3.1.2. В детском саду воспитанникам прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе занятий и режимных моментов. Обучение воспитанников правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности: при организации общественно-полезного труда, при проведении экскурсий, походов, спортивных и культурно-массовых мероприятий.

#### **3.2. Обучение руководителей и специалистов**

3.2.1. Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее - обучающие организации), при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

3.2.2. Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится не реже одного раза в три года.

#### **3.3. Обучение педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала**

3.3.1. Педагогические работники, вспомогательный и обслуживающий персонал (далее - работники) ежегодно проходят обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в ДОУ при наличии комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

3.3.2. Теоретические занятия и производственное обучение сотрудников непосредственно в ДОУ проводится в пределах рабочего времени, установленного законодательством о труде в объёме согласно отраслевым правилам по охране труда, но не менее 20 часов.

3.3.3. Обучение (повышение квалификации) в области охраны труда в ДОУ осуществляется по программам, разработанным на основе типовых программ.

3.3.4. Учебные программы должны ежегодно пересматриваться и дополняться учебным и практическим материалом о требованиях безопасности при внедрении передовых методов и форм труда и других достижений в области охраны труда. Одновременно из программ должны исключаться устаревшие сведения.

### **4. Проверка знаний по охране труда**

4.1. После обучения и инструктирования перед допуском к самостоятельной работе у сотрудников должна быть проведена проверка знаний требований безопасности.

4.2. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в учреждении приказом заведующей ДОУ создается комиссия по проверке знаний требований ОТ в составе не менее трех человек, прошедших обучение по ОТ и проверку знаний требований ОТ в установленном порядке.

4.3. Проверка знаний сотрудников ДОУ проводится в индивидуальном порядке по специальным вопросам, билетам, составленным с учётом учебных программ.

4.4. Результаты проверок знаний по охране труда сотрудников оформляются протоколами по определённой форме. Протоколы подписываются председателем, членами комиссии, принимавшими участие в её работе, и проверяемыми лицами. Протоколы сохраняются до очередной проверки знаний.

4.5. Сотрудники, показавшие неудовлетворительное знание требований безопасности, к самостоятельной работе не допускаются. В этом случае проводится их дополнительное обучение и повторная проверка знаний.

Если работник при повторной проверке вновь показал неудовлетворительное знание, то вопрос его трудоустройства решается в порядке, установленном действующим законодательством. Неявка на повторную проверку знаний без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

4.6. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников ДОУ независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда работников, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований ОТ определяется стороной, инициирующей ее проведение.

4.7. Результаты проверки знаний требований ОТ работников учреждения оформляются протоколом. Протокол подписывают председатель и члены комиссии, принимавшие участие в работе. Протокол сохраняется на срок до очередной проверки.

## **5. Контроль и ответственность за исполнение положения**

5.1. Ответственность за организацию своевременной и качественной профессиональной подготовки в области охраны труда возлагается на заведующего ДОУ.

5.2. Контроль за качеством профессиональной подготовки в области охраны труда осуществляется заведующим ДОУ.