ДОГОВОР
О ВЗАИМООТНОШЕНИЯХ МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

с. Станичное « »_____ 20_____ года

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад с. Станичное Алексеевского района Белгородской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Ярцевой Светланы Юрьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родителями (законными представителями)

_____

(фамилия, имя. отчество матери, отца, законных представителей)

именуемыми в дальнейшем «Родитель (законный представитель)», ребенка

_____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Учреждение обязуется:

1.1. Зачислить ребенка в детский сад на основании приказа № __ от _____ 20_____г.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

а) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

б) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

в) воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

г) осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

д) взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

е) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.3. Ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой, реализуемой Учреждением, режимом работы учреждения и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.4. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

1.5. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.6. Организовать предметно-развивающую среду в Учреждении (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

1.7. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

1.8. Осуществлять лечебно-профилактические мероприятия, санитарно-гигиенические мероприятия, формирование культурно-гигиенических навыков, оздоровительные мероприятия, витаминизацию питания, приобщение к здоровому образу жизни, закаливающие мероприятия.

1.9. Обеспечить ребенка сбалансированным питанием в соответствии с возрастом и временем пребывания в Учреждении 4 раза в день (завтрак, обед, уплотненный полдник, ужин) в пределах норматива финансирования на питание.

1.10.Установить график посещения ребенком Учреждения: с 7.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.11. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества ребенка.

2. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.1. Соблюдать Устав Учреждения и настоящий договор.

2.2. Вносить родительскую плату за содержание детей, проживающих в зоне с льготным социально – экономическим статусом в МДОУ, реализующем ООП дошкольного образования с 12- часовым пребыванием в размере 75 рублей в день, определенную постановлением администрации Алексеевского района от 24 декабря 2013 года №1059 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях Алексеевского района» до 25 числа текущего месяца, своевременно предоставлять справки на льготы.

2.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, или доверять родственникам при наличии заявления с указанием степени родства; не передоверять ребенка лицам, не достигшим 16-ти лет.

2.4. Обращаться с сотрудниками детского сада в уважительном тоне в соответствии с этикой.

2.5. Приводить ребенка в детский сад здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с запасным нательным бельем, при необходимости с теплыми вещами.

2.6. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения, выполнять поручения педагогов группы.

2.7. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней приводить ребенка при наличии справки участкового врача (в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.2660-10 п.12.3).

2.8. Информировать администрацию Учреждения о болезни ребенка или его временном отсутствии до 9:00 утра по телефону 5-62-86.

3. **Учреждение имеет право**:

3 1. Отчислить ребенка из учреждения при наличии выданного в установленном законом порядке медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении (СанПиН 2.4.1.2660-10 п.12.3).

3.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми.

4. Родитель (законный представитель) имеет право:

41. Вносить предложения по улучшению работы с детьми.

4.2. Ходатайствовать перед Учреждением об отсрочке платежей за содержание ребенка в Учреждении.

4.3. Требовать выполнения Устава Учреждения и соблюдения настоящего договора.

4.4. Выбирать виды дополнительных услуг.

4.5. Защищать права и законные интересы детей;

4.6. Участвовать в управлении Учреждением;

4.7. Присутствовать в группе, которую посещает ребенок;

4.8. Заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогов о работе с детьми;

4.9. Досрочно расторгнуть родительский договор в установленном законом порядке;

4.10. На получение компенсации части родительской платы, взимаемой за содержание детей в учреждении;

4.11. Получать консультации от педагогов Учреждения по вопросам воспитания и образования детей.

4. Прочие условия:

5.1 Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен и дополнен по соглашению сторон.

5.2. Изменения и дополнения к договору оформляются в виде приложения к нему.

5.3. В случае возникновения разногласий между родителями и Учреждением стороны обязуются принять все возможные меры для разрешения конфликта путем переговоров.

5.4. Срок действия договора с « » _____20 года до выпуска в школу.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах: один хранится в Учреждении, другой - у родителя (законного представителя).

5. Реквизиты сторон

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад с. Станичное Алексеевского района Белгородской области. **309804, Белгородская область, Алексеевский район, с. Станичное, ул. Медовая, 23** **Телефон: 5-62-86 ИНН 3122007778** **Заведующий _____ С.Ю.Ярцева**	**309812, Белгородская область** **Алексеевский район,** **с._____,** **ул._____** **т.** **_____** **(роспись) (Ф.И.О. родителя, зак. представителя)**