АКТ
приемки организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2019 -2020 учебного года составлен «09» августа 2019 года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Станиченский детский сад» Алексеевского городского округа, 1995год
(полное наименование организации, год постройки)

Управление образования администрации Алексеевского городского округа
(учредитель организации)

309804 Белгородская область, Алексеевский район, с. Станичное, ул. Медовая, д. 23
(юридический адрес, физический адрес организации)

Ярцева Светлана Юрьевна, 8-47-234-5-62-86
(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с Распоряжением администрации Алексеевского городского округа Белгородской области
(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)
от « 18» июня 2019 года №864-р в период с «07» по «09» августа 2019 г.
комиссией администрации Алексеевского городского округа Белгородской области
(наименование органа управления образованием, проводившего приемку)
в составе:

председатель комиссии:	заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по социальной политике, Брянцева Ирина Николаевна;
заместитель председателя комиссии:	начальник управления образования администрации Алексеевского городского округа Полухина Людмила Александровна;
секретарь комиссии:	заместитель начальника управления образования администрации Алексеевского городского округа, начальник отдела общего образования Тратникова Оксана Борисовна;
члены комиссии:	главный специалист отдела предпринимательства и труда управления экономического развития, комитета экономического развития, финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа Валуйских Жанна Петровна
	начальник отделения в г. Алексеевка УФСБ России по Белгородской области Денисов Юрий Васильевич (по согласованию);
	председатель Алексеевской территориальной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ Кладько Лидия Ивановна(по согласованию);

	начальник ОНД и ПР по Алексеевскому району Ражников Сергей Владимирович(по согласованию);
	начальник ОМВД России по Алексеевскому району и г.Алексеевка Дмитроченко Сергей Николаевич (по согласованию).
	начальник ПЦО ОВО по Алексеевскому району и г. Алексеевке - филиала ФГКУ «УВО ВНГ» России по Белгородской области» Бабуцких Владимир Викторович (по согласованию);
	инженер ОВО по Алексеевскому району и г. Алексеевке - филиала ФГКУ «УВО ВНГ» России по Белгородской области» Веремеенко Сергей Николаевич (по согласованию).

проведена приемка готовности
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Станиченский детский сад» Алексеевского городского округа Белгородской области
(полное наименование организации)
(далее – организация).

I. Основные результаты приемки

В ходе приемки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Станиченский детский сад» Алексеевского городского округа Белгородской области
(полное наименование образовательной организации)
№58 от «17» января 2019 года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «29» декабря 2010г. № 31-31-21/017/208-425, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от «11» ноября 2011 г. № 31-АВ 270276 на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «30» мая 2019г., серия 31Л01, № 0002587, регистрационный номер 8752 лицензия выдана Департаментом образования Белгородской области, срок действия лицензии - *бессрочный*.
(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

2. Паспорт безопасности организации от «03» апреля 2017 года *оформлен*.

Декларация пожарной безопасности организации от « 08» 2017 г. *оформлена*.

План подготовки организации к новому учебному году *разработан* и согласован установленным порядком.

3. Количество зданий (объектов) организации - *1* единиц на *20*мест.

Качество и объемы, проведенных в 2019 году:

а) капитальных ремонтов объектов – *0* , в том числе:
(всего)
_____, выполнены_____,

(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)
_____, выполнены_____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на *1* объектах, в том числе:
_____, выполнены_____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации:
_____;
(наименование объекта, вид ремонта)
_____;
(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году - _____.
(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо _____
_____
(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии, соблюдаются (не соблюдаются): *соблюдаются.*

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: *нет*;

б) проектная допустимая численность обучающихся - *20* человек;
в) численность обучающихся по состоянию на день приемки - *20*;
г) наличие образовательных программ - *имеются*;
(имеются, не имеются)
д) наличие программ развития образовательной организации - *имеется*;
(имеются, не имеются)
е) укомплектованность штатов организации:
педагогических работников – *2* человека, *28,6 %*;
научных работников – *0* человек, *0 %*;
инженерно-технических работников – *0* человек, *0 %*;
административно-хозяйственных работников – *1* человек, *14,3%;*
производственных работников – *3* человека, *42,8 %;*
учебно-воспитательных работников – *1* человек, *14,3 %;*
медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции – *0* человек, *0 %*;
ж) наличие плана работы организации на 2019-2020 учебный год - *имеется*
(имеется, не имеется)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как *удовлетворительное.*
(удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации *не оборудованы* техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1.	Групповая		+	90%	+	+	удовлетв.	имеется	
2.	Спальня		+	100%	+	+	удовлетв.	имеется	
3.	Пищеблок		+	80%	+	+	удовлетв.	имеется	
4.	Раздевалка		+	100%	+	+	удовлетв.	имеется	
5.	Столовая		+	100%	+	+	удовлетв.	имеется	
6.	Сенсорная комната		+	100%	+	+	удовлетв.	имеется	

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – *имеется; приспособлен,* состояние – *удовлетворительное*
тренажерный зал – *не имеется*;
бассейн – *не имеется*;
музыкальный зал – *не имеется*;
музей – не *имеется*,
учебные мастерские – *не имеются*;
компьютерный класс – *не имеется.*

в) организация компьютерной техникой - *обеспечена*:
(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)
общее количество компьютерной техники - *1* единица, из них подлежит списанию – *0* единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - *0* единиц. Основные недостатки: *нет.*

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - *имеется*, *обеспечивает* проведение занятий, его состояние *удовлетворительное*, акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессеот «08» августа 2019 г. № 4, оформлен комиссией по охране труда МБДОУ «Станиченский детский сад» Алексеевского городского округа Белгородской области.
(наименование органа оформившего акт-разрешение)
Потребность в спортивном оборудовании: *нет.*
(наименование оборудования, количество оборудования)
Основные недостатки: *обновить более современным.*

д) обеспеченность организации бытовой мебелью – *удовлетворительное.*
Потребность в замене мебели:
шкаф плательный - *0*; стулья офисные - *0*; кровати - *0*; стулья детские – *0*.
Основные недостатки:
_____.

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией - *удовлетворительное:*
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка – 4995 кв.м;
наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - *имеется, соответствует санитарным требованиям.*

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки:_____;

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям – *имеются, соответствуют требованиям безопасности*.

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах – *соблюдаются*.

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки:_____.

7. Медицинское обслуживание в организации *организовано*;
(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется *внештатным*
(штатным, внештатным)
медицинским персоналом в количестве *1* человека, в том числе:

Должность	**Профиль работы**	**Количество ставок**	**Характер работы (штат, договор)**	**Примечание**
Фельдшер			Договор от 1 января 2019г.	

Лицензия на медицинскую деятельность не *оформлена*

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:
медицинский кабинет – *не имеется*;
логопедический кабинет – *не имеется*;
кабинет педагога-психолога – *не имеется*;
стоматологический кабинет – *не имеется*;
процедурная – *не имеется*;
кабинет для медицинского осмотра детей - *имеется*, состояние – *удовлетворительное*.

Потребность в медицинском оборудовании - *не имеется*:
(имеется, не имеется)
_____.
(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки:_____

8. Питание обучающихся - *организовано*:
(организовано, не организовано)

а) питание организовано в *одну* смену, в *1* столовой комнате на *20*посадочных места
(количество смен) (количество столовых)

Буфет *не имеется*.
(имеется, не имеется)

Качество эстетического оформления залов приема пищи *удовлетворительное*,
(удовлетворительное, неудовлетворительное)
гигиенические условия перед приемом пищи *соблюдаются*;
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет *100 %*;

в) приготовление пищи осуществляется *из продуктов, закупаемых организацией*;

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки:_____
_____;

г) хранение продуктов *организовано*, санитарным нормам *соответствует.*
(организовано, не организовано) (соответствует, не соответствует)

Основные недостатки:_____
_____;

д) обеспеченность технологическим оборудованием – *достаточное.*
(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние *соответствует нормативным требованиям*,
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации *оформлены*.
(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования *соблюдаются*.
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки:_____
_____.

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования *не имеется*:
(имеется, не имеется)
_____;
(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков *соответствует санитарным нормам*.
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки:_____
_____;

ж) обеспеченность столовой посудой *достаточное*;
(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников*имеется*.
(имеется, не имеется)

Основные недостатки:_____
_____;

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации *имеется*;
(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся*организован,*
(организован, не организован)

Способ организации питьевого режима – *кипяченая вода*.
(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки:_____
_____;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) *имеется*,

9. Нормы освещенности помещений для детей, кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др.*соответствуют* санитарно-гигиеническим требованиям
(соответствует, не соответствует)
естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки:_____
_____.

10. Транспортное обеспечение организации – *не организовано.*
(организовано, не организовано)

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации *выполнены:*
(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется *сторожами*
(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)
в составе 2 сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе 5человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:
_____;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации *оборудованы*;
(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты *оборудованы*;
(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием *кнопки экстренного вызова;*
(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением *оборудована* и *обеспечивает*
(оборудована, не оборудована) (обеспечивает, не обеспечивает)
несанкционированный доступ;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба *организована*.
(организована, не организована)

Основные недостатки:_____
_____.

12. Обеспечение пожарной безопасности организации *соответствует* нормативным требованиям:
(соответствует, не соответствует)

а) Органами Государственного пожарного надзора в 2018 году приемка состояние пожарной безопасности *проводилась*,
(проводилась, не проводилась)
Акт №48 от 29 июня 2018 года, Отделом надзорной деятельности и профилактической работы Алексеевского района
(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей приемку)
Основные результаты приемка _____ и предписания _____;

б) требования пожарной безопасности *выполняются*;
(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации *оборудованы.* В организации
(оборудованы, не оборудованы)
установлена *автоматическая сигнализация*,
(тип (вид) пожарной сигнализации)
обеспечивающая*извещение о пожаре*.
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд навключение автоматических установок пожаротушения)
Пожарная сигнализация находится *исправна*;
(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты *оборудованы*;
(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре *обеспечивает* автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;
(обеспечивает, не обеспечивает)

е) система противопожарной защиты и эвакуации *обеспечивает* защиту людей и имущества отвоздействия опасных факторов пожара.
(обеспечивает, не обеспечивает)

Состояние эвакуационных путей и выходов *обеспечивает* беспрепятственную эвакуацию
(обеспечивает, не обеспечивает)

Ответственные за противопожарное состояние помещений *назначены*;

ж) приемки состояния изоляции электросети и заземления оборудования *проводилась*.
(проводилась, не проводилась)

Вывод на основании протокола №60, 60/1,60/2,60/3 от «18» июля 2019 года,выданного электроизмерительной лабораторией ИП Шаповалов А.И.- *соответствует нормам*;
(наименование организации, проводившей приемку) (соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре *организовано.*
(организовано, не организовано)

В ходе приемки *не выявлены* нарушения требований пожарной безопасности.

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации *проведены*.
(проведены, не проведены, проведены не с полном объеме)

Отопление помещений и объектоворганизации осуществляется *котельной*,
(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)
состояние *удовлетворительное.*
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____,
(проведена, не проведена)
_____.
(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет *100* % от годовой потребности. Потребность в дополнительном обеспечении составляет *0* %. Хранение топлива _____.
(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации *соблюдается*.
(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет *естественной вентиляции*.
(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции *обеспечивает* соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется *централизовано*.

16. Газоснабжение образовательной организации осуществляется *собственной котельной*.

17. Канализация *имеется, централизованная, состояние удовлетворительное.*

II. Заключение комиссии

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Станиченский детский сад» Алексеевского городского округа Белгородской области
(полное наименование организации)
к новому 2019-2020 учебному году *готово*.
(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1.В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

_____

_____

_____.

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2.В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «___» _____ 20_г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «___» _____ по «___»_____ 20_ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «___» _____ 20_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: _____ И.Н. Брянцева

Заместитель председателя _____ Л.А. Полухина

Секретарь комиссии: _____ О.Б. Тратникова

Члены комиссии:

_____ Валуйских Жанна Петровна

_____ Денисов Юрий Васильевич

_____ Кладько Лидия Ивановна

_____ Ражников Сергей Владимирович

_____ Дмитроченко Сергей Николаевич

_____ Бабуцких Владимир Викторович

_____ Веремеенко Сергей Николаевич